



1° CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"

Via N. De Roggiero, 56 – 76125 TRANI (BT)
C.F. 83002530729 – Tel. e Fax 0883.481213 – 0883.482789
e-mail: baee17200l@istruzione.it – baee17200l@pec.istruzione.it
sito web: www.scuoladeamicistrani.it

Prot. n.

Trani, 15.09.2018

Incarico di Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico con funzione vicaria per l'a.s.2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione”;

VISTA la C.M. n.205 del 30.08.2000 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO l’art.25, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il C.C.N.L. “Istruzione e Ricerca” sottoscritto il 19.04.2018;

VISTA la Legge n.107 del 13.07.2015 “Riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, ed in particolare il comma 83;

VISTO il Verbale del Collegio dei docenti del 4.09.2018 con riferimento al punto n.2;

RITENUTA l’opportunità, per l’esigenza di semplificare l’attività amministrativa e migliorare l’efficienza dei servizi erogati, di delegare alcune funzioni amministrative”,

DECRETA

l’insegnante di Scuola Primaria Nicoletta Romanelli è individuata quale docente collaboratrice del Dirigente scolastico nell’ambito del 10% dei docenti dell’Organico dell’Autonomia. All’insegnante Romanelli è assegnato l’incarico di Primo Collaboratore del D.S. con funzione vicaria per l’a.s.2018/2019 e in prorogatio fino a nuova nomina.

Al Primo Collaboratore del D.S. con funzione vicaria sono attribuiti i seguenti compiti:

- sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega alla firma, in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, astensione per maternità, permessi;
- sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega alla sottoscrizione di contratti di lavoro con il personale a tempo determinato e con esperti esterni nonché alla nomina di personale interno per incarichi e mansioni funzionali al funzionamento della scuola, in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, astensione per maternità, permessi;
- sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega al pagamento di emolumenti dovuti al personale interno ed esterno, in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, astensione per maternità, permessi;
- sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega alla sottoscrizione delle determinazioni a contrarre per l’acquisizione di beni e servizi, in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, astensione per maternità, permessi;
- sostituzione del Dirigente Scolastico, con delega alla sottoscrizione di tutti i decreti di competenza dirigenziale compreso quelli di assegnazione dei docenti alle classi, alle discipline, ai plessi, dei decreti di conferma o non conferma in ruolo dei docenti neoassunti, dei decreti di assegnazione degli incarichi di servizio al personale ATA e di assegnazione del personale ATA ai plessi, in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, astensione per maternità, permessi;
- assegnazione e supervisione dell’orario di servizio dei docenti e del personale ATA, stilato in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- sostituzione dei docenti assenti con criteri di efficienza ed equità;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- controllo del rispetto del Regolamento di Circolo da parte degli alunni e del personale della scuola (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- collaborazione alla diffusione delle comunicazioni ordinarie nonché alla circolazione delle informazioni non previste;



1° CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"

Via N. De Roggiero, 56 – 76125 TRANI (BT)

C.F. 83002530729 – Tel. e Fax 0883.481213 – 0883.482789

e-mail: baee172001@istruzione.it – baee172001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuoladeamicistrani.it

- delega a redigere comunicazioni e/o circolari ai docenti, agli alunni, alle famiglie su argomenti funzionali allo svolgimento delle attività della scuola;
- rapporti con le famiglie;
- rapporti con il MIUR, l'USR, l'UST ed altri Enti (Regione, Provincia, Comune, ASL, ecc.);
- partecipazione alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico;
- sostituzione del Dirigente Scolastico nella partecipazione e/o presidenza degli organi collegiali della scuola;
- supporto al lavoro del Dirigente Scolastico.

L'incarico comporta l'accesso al F.I.S. nella misura determinata dalla Contrattazione interna di Circolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Valeria Gasbarro

(firma autografa omissa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs. 39/1993)

All'ins. Nicoletta Romanelli

All'Albo online