



1° CIRCOLO DIDATTICO “E. DE AMICIS”

Via N. De Roggiero, 56 – 76125 TRANI (BT)

C.F. 83002530729 – Tel. e Fax 0883.481213 – 0883.482789

e-mail: baee17200l@istruzione.it – baee17200l@pec.istruzione.it

sito web: www.scuoladeamicistrani.it

Prot. n.3389

Trani, 30.08.2017

Designazione del “Responsabile del trattamento di dati personali” a.s.2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Codice”;

VISTO il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del Codice Privacy, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Regolamento”;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell’art. 28 del Codice, il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è il 1° C.D. “De Amicis” di Trani di cui il sottoscritto Dirigente è Legale Rappresentante pro-tempore;

CONSIDERATO CHE il Titolare, ai sensi dell’art.29 del Codice, può designare uno o più responsabili del trattamento tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia privacy;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell’art.30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di “Incaricati del trattamento dei dati personali” e ciò può avvenire anche mediante l’individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;

ATTESO CHE in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;

ATTESO CHE, con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;

VISTO CHE la nomina a “Responsabile” non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell’esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

DETERMINA

Ai fini dell’attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali il personale del 1° C.D. “De Amicis” di Trani è articolato in 5 unità organizzative: 1) Collaboratori del Dirigente Scolastico, 2) Personale Docente (comprendente i docenti di ruolo e i supplenti e il personale di sostegno nonché i docenti esterni ufficialmente incaricati di altre funzioni presso la scuola), 3) Personale di Segreteria, 4) Personale Ausiliario (Collaboratori scolastici), 5) Membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali.

Il DSGA Felice Calefato è designato quale Responsabile dei trattamenti di dati svolti dalle seguenti unità organizzative:

- 1) Collaboratori del Dirigente Scolastico
- 2) Personale Docente
- 3) Personale di Segreteria
- 4) Personale Ausiliario
- 5) Membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali.

Sono affidati al Responsabile i seguenti compiti:

- a) dare piena attuazione alla normativa in materia di tutela del diritto alla riservatezza (D.Lgs. 196/03 e successive eventuali modifiche o integrazioni; D.M. 305/2006);
- b) vigilare sulla puntuale attuazione della predetta normativa da parte degli Incaricati del trattamento soprattutto in riferimento al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- c) nominare con propria determina gli Incaricati del trattamento appartenenti alle unità organizzative di cui è Responsabile;
- d) individuare le tipologie dei dati comuni trattabili dagli Incaricati appartenenti alle unità organizzative di cui è Responsabile;
- e) provvedere all’organizzazione e all’istruzione degli Incaricati a lui sottoposti;
- f) gestire l’ingresso in servizio di nuovo personale dell’unità organizzativa di cui è Responsabile, fornendo copia della determina d’incarico e provvedendo affinché riceva un’adeguata formazione individuale;
- g) organizzare gli archivi cartacei in modo da garantire l’adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché assicurarne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;



1° CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"

Via N. De Roggiero, 56 – 76125 TRANI (BT)

C.F. 83002530729 – Tel. e Fax 0883.481213 – 0883.482789

e-mail: baee172001@istruzione.it – baee172001@pec.istruzione.it

sito web: www.scuoladeamicistrani.it

- h) organizzare la gestione dei computers e dei dispositivi elettronici che trattano dati personali in modo da garantire adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché assicurarne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere le informazioni;
- i) collaborare nell'adozione delle misure opportune per evitare accessi o intrusioni fisiche o tramite reti elettroniche ai dati personali;
- j) collaborare col Titolare alla predisposizione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e degli altri documenti necessari;
- k) collaborare col Titolare all'organizzazione di attività formative degli Incaricati, mediante riunioni, corsi o distribuzione di materiali illustrativi delle norme;

Il Responsabile delle suddette unità organizzative è autorizzato a trattare dati comuni e dati sensibili e giudiziari nell'ambito delle seguenti attività:

- A. selezione e reclutamento del personale dipendente della Scuola (per quanto di competenza), dei collaboratori esterni e dei soggetti che intrattengono con la scuola altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato; gestione del rapporto in tutte le sue fasi (dall'instaurazione alla cessazione) (per la precisa individuazione dei dati trattabili e delle operazioni eseguibili cfr. scheda n. 1 Regolamento privacy MIUR);
- B. gestione del contenzioso del lavoro, amministrativo, penale e civile e dei procedimenti disciplinari (per la precisa individuazione dei dati trattabili e delle operazioni eseguibili cfr. scheda n. 2 Regolamento privacy MIUR);
- C. attivazione e gestione degli organismi collegiali rappresentativi del personale, degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali, previsti dall'ordinamento scolastico (per la precisa individuazione dei dati trattabili e delle operazioni eseguibili cfr. scheda n. 3 Regolamento privacy MIUR);
- D. attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico (per la precisa individuazione dei dati trattabili e delle operazioni eseguibili cfr. scheda n. 4 Regolamento privacy MIUR);
- E. attività educativa, didattica, formativa, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami per quanto di competenza degli organi amministrativi (per la precisa individuazione dei dati trattabili e delle operazioni eseguibili cfr. scheda n.5 Regolamento privacy MIUR);
- F. rapporti scuola-famiglie e gestione dell'eventuale contenzioso (per la precisa individuazione dei dati trattabili e delle operazioni eseguibili cfr. scheda n. 7 Regolamento privacy MIUR);

Il Responsabile è, altresì, autorizzato a trattare:

- a) dati dei fornitori per l'attività amministrativa, fiscale, contabile e di tutte le ulteriori attività connesse;
- b) tutti i dati connessi alla gestione e redazione del bilancio compresi i rapporti con le banche;
- c) dati relativi alla protocollazione e archiviazione cartacea dei documenti in ingresso e in uscita, ad eccezione della protocollazione "riservata" gestita direttamente dal Titolare.

Il titolare del trattamento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paola Valeria Gasbarro

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, c.2, del D.Lgs. 39/1993)

Al D.S.G.A. Felice Calefato

Al Sito Web