

Piano di Miglioramento 2016/17

BAEE17200L 1 C.D. "DE AMICIS"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Ambiente di apprendimento	Migliorare gli ambienti di apprendimento potenziando di almeno il 10% l'uso delle tecnologie multimediali (pc, tablet, LIM) e della robotica.	Sì	
Continuità e orientamento	Sviluppare la condivisione di terminologie e strategie didattiche e valutative con docenti di scuole di altro grado per attuare il curricolo-continuità.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attivare corsi di formazione/aggiornamento finalizzati a migliorare le competenze professionali dei docenti (programmazione o valutazione o strategie didattiche)		Sì
	Favorire l'aggiornamento dei docenti incrementando lo sviluppo delle competenze informatiche e delle strategie didattiche per l'utilizzo delle nuove tecnologie e della Robotica educativa.	Sì	
	Promuovere corsi di formazione/aggiornamento per potenziare le competenze dei docenti sulle strategie didattico-educative più efficaci per gli alunni disabili e BES.		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Migliorare il sistema di comunicazione con le famiglie per il passaggio più rapido delle informazioni incrementando l'uso delle TIC.		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare gli ambienti di apprendimento potenziando di almeno il 10% l'uso delle tecnologie multimediali (pc, tablet, LIM) e della robotica.	4	4	16

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Sviluppare la condivisione di terminologie e strategie didattiche e valutative con docenti di scuole di altro grado per attuare il curricolo-continuità.	2	3	6
Attivare corsi di formazione/aggiornamento finalizzati a migliorare le competenze professionali dei docenti (programmazione o valutazione o strategie didattiche)	2	4	8
Favorire l'aggiornamento dei docenti incrementando lo sviluppo delle competenze informatiche e delle strategie didattiche per l'utilizzo delle nuove tecnologie e della Robotica educativa.	4	4	16
Promuovere corsi di formazione/aggiornamento per potenziare le competenze dei docenti sulle strategie didattico-educative più efficaci per gli alunni disabili e BES.	3	3	9
Migliorare il sistema di comunicazione con le famiglie per il passaggio più rapido delle informazioni incrementando l'uso delle TIC.	2	3	6

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare gli ambienti di apprendimento potenziando di almeno il 10% l'uso delle tecnologie multimediali (pc, tablet, LIM) e della robotica.	Aumento di almeno il 10% delle attività di insegnamento-apprendimento realizzate nelle classi con l'utilizzo di tecnologie informatiche, multimediali e robotiche.	Acquisizione di almeno il 10% di nuove attrezzature informatiche e robotiche per la didattica nelle classi. Realizzazione di attività di insegnamento-apprendimento con l'utilizzo di tecnologie informatiche e robotiche.	Indagine statistica; griglia di rilevazione
Sviluppare la condivisione di terminologie e strategie didattiche e valutative con docenti di scuole di altro grado per attuare il curricolo-continuità.	Facilitazione del passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro.	Numero di unità di apprendimento realizzate dai docenti delle classi-ponte in continuità con attività di docenti di altro ordine di scuola.	Indagine statistica; griglia di rilevazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Attivare corsi di formazione/aggiornamento finalizzati a migliorare le competenze professionali dei docenti (programmazione o valutazione o strategie didattiche)	Miglioramento delle competenze dei docenti utili a strutturare percorsi didattici innovativi e favorire buone prassi nella valutazione.	Partecipazione a corsi di formazione sulle pratiche valutative per competenze.	Indagine statistica sulla partecipazione ai corsi di formazione sulla valutazione delle competenze.
Favorire l'aggiornamento dei docenti incrementando lo sviluppo delle competenze informatiche e delle strategie didattiche per l'utilizzo delle nuove tecnologie e della Robotica educativa.	Incremento di almeno il 10% del numero delle certificazioni informatiche conseguite dai docenti. Incremento di almeno il 10% di lezioni didattiche con l'utilizzo in classe delle TIC, delle LIM e dei cognitive tools/robots.	Numero delle certificazioni di competenze informatiche e di robotica educativa acquisite dai docenti. Numero delle unità di apprendimento sviluppate dai docenti con l'uso di strategie didattiche multimediali e di attrezzature informatiche e robotiche.	Indagine statistica; griglia di rilevazione
Promuovere corsi di formazione/aggiornamento per potenziare le competenze dei docenti sulle strategie didattico-educative più efficaci per gli alunni disabili e BES.	Miglioramento delle competenze professionali dei docenti sulle tematiche della disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali.	Numero dei docenti che hanno migliorato le competenze professionali attraverso la partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento specifici.	Indagine statistica; griglia di rilevazione
Migliorare il sistema di comunicazione con le famiglie per il passaggio più rapido delle informazioni incrementando l'uso delle TIC.	Potenziamento della comunicazione con le famiglie attraverso strumenti on-line.	Incremento di almeno il 10% delle comunicazioni scuola-famiglia attraverso modalità tecnologiche.	Indagine statistica

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31807 Migliorare gli ambienti di apprendimento potenziando di almeno il 10% l'uso delle tecnologie multimediali (pc, tablet, LIM) e della robotica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incrementare di almeno il 10% il numero delle tecnologiche informatiche, multimediali e robotiche della scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumentare il numero di attività di insegnamento/apprendimento con l'utilizzo delle tecnologie nella didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliorare la qualità dei percorsi di insegnamento/apprendimento attraverso l'utilizzo delle tecnologie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Realizzare una scuola con ambienti di apprendimento aperti all'innovazione e alla sperimentazione educativa e didattica. Realizzare attività di insegnamento-apprendimento con l'utilizzo di tecnologie informatiche e robotiche.	Appendice A, art.1 comma 7: lettera h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, lettera i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Avanguardie educative- appendice B, punto 2) sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Programmazione acquisti - verifica e collaudo attrezzature - alfabetizzazione strumentale all'utilizzo
Numero di ore aggiuntive presunte	55
Costo previsto (€)	900
Fonte finanziaria	MIUR - PON - Contributi volontari estranei all'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Arrività amministrativa e di ausiliario
Numero di ore aggiuntive presunte	10

Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	MIUR - PON - Contributi volontari estranei all'Amministrazione
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Migliorare gli ambienti di apprendimento potenziando l'uso delle tecnologie multimediali (pc, tablet, LIM) e della Robotica.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Acquisizione di almeno il 10% di nuove attrezzature informatiche e robotiche per la didattica nelle classi.
Strumenti di misurazione	Indagine statistica; griglia di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45352 Sviluppare la condivisione di terminologie e strategie didattiche e valutative con docenti di scuole di altro grado per attuare il curricolo-continuità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare interventi tra docenti di diversi ordini di scuola per favorire il passaggio degli alunni al successivo ordine di scuola condividendo strategie, metodologie e criteri valutativi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della comunicazione fra i docenti di diversi ordini di scuola. Maggiore condivisione delle pratiche di programmazione e valutazione delle competenze degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento del successo scolastico e formativo degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Programmare unità di apprendimento per classi ponte con modalità di programmazione e valutazione per competenze condivise tra docenti di diversi ordini di scuola.	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, Appendice A art. 1 comma 7 lettera i), L. 107 2015 sperimentando nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di autoformazione, aggiornamento e ricerca-azione.
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzare interventi di coordinamento tra docenti di diversi ordini di scuola per favorire il passaggio degli alunni al successivo ordine di scuola condividendo strategie, metodologie e criteri valutativi.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevazione numero UDA delle classi-ponte realizzate in continuità con altro ordine di scuola.
Strumenti di misurazione	Indagine statistica; griglia di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31811 Attivare corsi di formazione/aggiornamento finalizzati a migliorare le competenze professionali dei docenti (programmazione o valutazione o strategie didattiche)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivare corsi di formazione/aggiornamento finalizzati a migliorare le competenze dei docenti sulla programmazione o valutazione delle competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze dei docenti sulle nuove metodologie d'insegnamento e sulle modalità di valutazione e di certificazione delle competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli strumenti e delle metodologie didattiche per l'insegnamento e la valutazione per competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Realizzare percorsi di formazione ed aggiornamento per il personale scolastico finalizzati al miglioramento continuo della professionalità.	Avanguardie educative - appendice A/punto 1: Trasformare il modello trasmissivo della scuola; punto 2: Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutor corso di formazione su valutazione per competenze
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	MIUR + Contributi volontari docenti interni e estranei amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Attività amministrativa e di ausiliariato
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	400

Fonte finanziaria	MIUR - Contributi volontari estranei amministrazioneMIUR + Contributi volontari docenti interni e estranei amministrazione
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	900	MIUR + Contributi volontari docenti interni e estranei amministrazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivare corsi di formazione/aggiornamento finalizzati a migliorare le competenze dei docenti sulla programmazione e valutazione per competenze.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento di almeno il 10% del numero di docenti che ha seguito percorsi di formazione/aggiornamento sulla valutazione per competenze.
Strumenti di misurazione	Indagine statistica; griglia di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstantamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45350 Favorire l'aggiornamento dei docenti incrementando lo sviluppo delle competenze informatiche e delle strategie didattiche per l'utilizzo delle nuove tecnologie e della Robotica educativa.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivare corsi di formazione/aggiornamento per il conseguimento di certificazioni informatiche e sulla robotica educativa.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento qualitativo e quantitativo dell'utilizzo delle TIC e della robotica nella didattica quotidiana.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle competenze dei docenti nell'uso delle tecnologie didattiche e della robotica nell'attività di insegnamento/apprendimento quotidiana.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Acquisire la metodologia della metacognitività e del learning by doing utilizzando in classe le ICT, le LIM e i cognitive tools/robots.	Avanguardie educative - appendice B/punto 2: sfruttare le opportunità delle ICT e dei linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutor corsi di formazione/aggiornamento per certificazioni informatiche e su robotica educativa
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	MIUR + Contributi volontari docenti interni e di estranei all'amministrazione.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Attività amministrativa e di ausiliario
Numero di ore aggiuntive presunte	100
Costo previsto (€)	1450
Fonte finanziaria	MIUR + Contributi volontari docenti interni e di estranei all'amministrazione.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	4500	MIUR + Contributi volontari docenti interni e di estranei all'amministrazione.
Consulenti		
Attrezzature	2800	MIUR + Contributi volontari docenti interni e di estranei all'amministrazione.
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incrementare di almeno il 10% il numero delle tecnologie informatiche, multimediali e robotiche.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento di almeno il 10% del numero di certificazioni di competenze informatiche conseguite dai docenti. Incremento di almeno il 10% del numero di UDA con l'utilizzo delle TIC e della robotica educativa.
Strumenti di misurazione	Indagine statistica; griglia di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #31810 Promuovere corsi di formazione/aggiornamento per potenziare le competenze dei docenti sulle strategie didattico-educative più efficaci per gli alunni disabili e BES.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Promuovere la partecipazione dei docenti a corsi di formazione/aggiornamento sull'inclusione di alunni disabili e con Bisogni Educativi Speciali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento delle competenze dei docenti e del loro approccio didattico verso la disabilità ed i BES degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento significativo di buone pratiche inclusive e miglioramento della didattica per alunni disabili e con BES.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Acquisizione delle competenze finalizzate al conseguimento di metodologie innovative e specifiche per l'inclusione degli alunni Bes.	Appendice A: Legge 107/2015, art.1, comma 7, lettera j: prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. Appendice B, punto 7: promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Attività amministrativa e di ausiliario
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	500

Fonte finanziaria	MIUR + Contributi volontari docenti interni e di estranei amministrazione
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	3000	MIUR + Contributi volontari docenti interni e di estranei amministrazione
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Promuovere la partecipazione di docenti a corsi formazione/aggiornamento sull'inclusione degli alunni disabili e con BES.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2017
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Incremento di almeno il 10% della partecipazione dei docenti a corsi di formazione/aggiornamento sulle tematiche della disabilità e dei bisogni educativi speciali degli alunni.
Strumenti di misurazione	Indagine statistica; griglia di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #45351 Migliorare il sistema di comunicazione con le famiglie per il passaggio più rapido delle informazioni incrementando l'uso delle TIC.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Migliorare la comunicazione scuola-famiglia con il passaggio più rapido di informazioni attraverso l'uso delle TIC.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Velocizzazione della comunicazione scuola-famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Semplificazione e velocizzazione della comunicazione scuola-famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Divulgazione delle attività curricolari ed extracurricolari della scuola attraverso modalità online per una comunicazione più tempestiva.	Appendice A art.1 comma 7 lettera k) L.107/2015 valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Migliorare la comunicazione scuola-famiglia con il passaggio più rapido di informazioni attraverso l'uso delle TIC.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/04/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Apertura del Registro elettronico alle famiglie. Incremento di almeno il 10% dell'utilizzo del sito web e delle TIC per le comunicazioni scuola-famiglia.
Strumenti di misurazione	Indagine statistica, griglia di rilevazione.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Garantire a ciascun alunno il successo formativo
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Incrementare l'uso delle TIC per migliorare l'apprendimento e sviluppare i talenti degli alunni e l'eccellenza.
Data rilevazione	10/06/2017
Indicatori scelti	Risultati degli apprendimenti indicati nelle valutazioni finali
Risultati attesi	Incremento di almeno il 10% dei risultati delle valutazioni degli alunni rispetto al precedente anno scolastico.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti
Persone coinvolte	Docenti, Dirigente scolastico, Gruppo di lavoro sul PTOF-PDM-Valutazione, Consiglio di Circolo
Strumenti	Riunioni del Collegio Docenti e del Consiglio di Circolo
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Bilancio Sociale	Docenti, personale ATA, Genitori, EE.LL., Associazionismo del Territorio	Entro giugno 2017

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito web, Bilancio Sociale, Consiglio di Circolo, Collegio dei Docenti	Docenti, personale ATA, Genitori, EE.LL., Associazionismo del Territorio	Entro giugno 2017

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Chieppa Raffaella	Docente - Funzione Strumentale PTOF
Altizio Chiara Maria	Docente Scuola Infanzia
Laurora Francesca	Docente Scuola Primaria
Vescia Luigi	Genitore - Presidente del Consiglio di Circolo
Gasbarro Paola Valeria	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì